

СОГЛАСОВАН
на заседании
Управляющего совета,
протокол
№ 7 от «29» марта 2024
года

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического совета,
протокол
№ 4 от «29» марта 2024
года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Бессоновская средняя
общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской
области»



З.И.Афанасьева
приказ № 22 от «29» марта 2024 года

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Бессоновская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».
- Устава МОУ «Бессоновская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации и проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Бессоновская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Прием и перевод на профильное обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется во вновь открываемые 10 классы, а также на вакантные места в уже существующие 10-11 классы.

1.4. Настоящий Порядок в части индивидуального отбора обучающихся распространяется также на случаи перевода обучающихся в МОУ

«Бессоновская СОШ» для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования из других образовательных организаций.

2. Проведение индивидуального отбора обучающихся

2.1. Прием обучающихся в МОУ «Бессоновская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Порядком.

2.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте МОУ «Бессоновская СОШ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.3. МОУ «Бессоновская СОШ» осуществляет прием в классы профильного обучения для получения среднего общего образования на основании индивидуального отбора в соответствии со следующим алгоритмом:

2.3.1. Для организации индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия) из числа руководящих, педагогических работников и представителей коллегиального органа управления. Численность и персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

2.3.2. Претенденты на поступление в МОУ «Бессоновская СОШ» подают согласия на участие в индивидуальном отборе и портфолио индивидуальных учебных достижений, которые фиксируются в Карте оценки образовательных достижений (Приложение 1).

2.3.3. Согласие для участия в индивидуальном отборе составляется на имя директора МОУ «Бессоновская СОШ» с указанием предметов углубленного изучения и предполагаемого профиля обучения (Приложение 2).

Прием согласий на участие в индивидуальном отборе осуществляется с учетом среднего балла аттестата при условии наличия у претендента отметок «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным предметам учебного плана школы.

2.3.4. Вместе с согласием на участие в индивидуальном отборе родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащихся, подлинники);
- карту образовательных достижений.

2.3.5. Индивидуальный отбор претендентов проводится в два приема: первый до 10 июня, второй до 29 августа.

2.3.6. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется с учетом среднего балла аттестата по результатам наибольшего значения в аттестате по предметам углубленного обучения, индивидуальных учебных достижений.

2.3.7. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за последним днем приема документов. Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.3.8. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору обучающихся не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.3.9. По истечении сроков рейтингования образовательных достижений обучающихся комиссия рекомендует список лиц к зачислению в профильные классы. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.3.10. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов, учитываются:.

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного уровня;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.3.11. Информация о зачислении в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при личной явке в МОУ «Бессоновская СОШ», посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Подача и рассмотрение жалоб на решение комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора в МОУ «Бессоновская СОШ» создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Порядком.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

3.6. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся направляет в апелляционную комиссию протокол

соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, предоставленные поступающим документы.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося,
поступающего в класс уровня среднего общего образования
(Ф.И.О.)**

за 20__ /20__ учебный год

Предметы углубленного уровня _____

Профиль обучения _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: - по русскому языку _____ - по математике _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Результаты портфолио (портфеля достижений) за 8 и 9 классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения)	
Результаты предметных олимпиад (очных) муниципального уровня (1 балл за факт) регионального уровня (2 балла за факт) всероссийского и международного уровня (5 баллов за факт)	
Результаты проектной, исследовательской деятельности, участие в научно-практических конференциях муниципального уровня (1 балл за факт) регионального уровня (2 балла за факт) всероссийского и международного уровня (5 баллов за факт)	
Результаты участия в учебных и творческих конкурсах муниципального уровня (1 балл за факт) регионального уровня (2 балла за факт) всероссийского и международного уровня (5 баллов за факт) <i>Примечание: не более 5 баллов</i>	
Результаты участия в спортивных состязаниях муниципального уровня (1 балл за факт) регионального уровня (2 балла за факт) всероссийского и международного уровня (5 баллов за факт) <i>Примечание: не более 5 баллов</i>	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)
настоящим даю свое согласие МОУ «Бессоновская СОШ», расположенному по адресу: с. Бессоновска, ул. Партизанская 4а на обработку персональных данных _____

_____ (сына, дочери, подопечного(вписать нужное) ФИО, дата рождения)

к которым относятся:

- ✓ данные свидетельства о рождении;
- ✓ данные паспорта;
- ✓ данные о гражданстве;
- ✓ данные медицинской карты учащегося (по запросу специализированных учреждений);
- ✓ данные страхового медицинского полиса;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ адрес фактического проживания и регистрации;
- ✓ сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- ✓ сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- ✓ данные об открытом расчетном счете;
- ✓ сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация;
- ✓ сведения о социальном статусе семьи;
- ✓ характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- ✓ сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законом «Об образовании в РФ», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области и Российской Федерации в сфере образования:

- ✓ учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- ✓ соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- ✓ формирование базы данных обучающихся для участия в государственной итоговой аттестации, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т. д.
- ✓ индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- ✓ учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, семейного образования, сочетания различных форм обучения, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ✓ учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- ✓ учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную

реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- ✓ оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОО;
- ✓ нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- ✓ угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- ✓ фото и видеосъемку, размещение фотографий, фамилии и имени на сайте ОО;
- ✓ проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящие согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – органам управления образованием, учреждениям здравоохранения, военному комиссариату, ОВД, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т. д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ «Бессоновская СОШ» ведет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МОУ «Бессоновская СОШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично с регистрацией заявления представителем администрации МОУ «Бессоновская СОШ».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____