



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области  
ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2022 года

№ 4154

Об утверждении  
организационной схемы  
проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным  
программам основного общего  
образования в форме основного  
государственного экзамена  
по иностранным языкам  
на территории Белгородской  
области в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2023 году **приказываю:**

1. Утвердить организационную схему проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 1).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке к ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам настоящим приказом.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории

муниципалитета, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения приказа.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения работников образовательных организаций, участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения приказа.

3.2. При приеме заявления на участие в ГИА-9 обеспечить ознакомление участников экзаменов по иностранным языкам с организационной схемой проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2023 году, утвержденной настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**



**А.В. Милёхин**

Чаусова Татьяна Владимировна  
(4722) 35-76-59

Антанникова



## Организационная схема проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2023 году

### 1. Характеристика экзаменационной работы по иностранным языкам

Экзаменационная работа по иностранному языку состоит из двух частей:

- письменной (разделы 1-4, включающие задания по аудированию, чтению, письменной речи, а также задания на контроль лексико-грамматических навыков выпускников);

- устной (раздел 5, содержащий задания по говорению).

В работу по иностранному языку включены различные задания: 34 задания с кратким ответом (раздел 1 «Задания по аудированию», раздел 2 «Задания по чтению», раздел 3 «Задания по грамматике и лексике») и 4 задания с развернутым ответом (раздел 4 «Задание по письменной речи» и раздел 5 «Задания по говорению»).

Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие участников ОГЭ в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение». Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее - Порядок), не предусмотрен отказ участника ОГЭ от участия в устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

В целях оптимизации времени нахождения в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ) участников ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2023 году письменная часть экзамена будет проводиться в один день, предусмотренный расписанием ГИА-9, а устная часть (раздел «Говорение») – в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

### 2. Проведение письменной части ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ

При проведении письменной части ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель.

Каждая аудитория, выделяемая для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам, должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

До начала экзамена технические специалисты в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена.

Длительность звучания текста для аудирования - 1,5-2 минуты. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время аудирования участники экзамена не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

### **3. Проведение устной части ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ**

При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») устные ответы на задания записываются на аудионосители.

Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») включает выполнение 3-х заданий:

- а) чтение вслух небольшого текста;
- б) участие в условном диалоге-расспросе;
- в) монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план.

Время устного ответа (включая время на подготовку) составляет 15 минут на одного отвечающего. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответов на задания ведётся их аудиозапись.

Пользование участниками ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновиками запрещено Порядком.

Для проведения устной части экзамена используется два типа аудиторий:

а) аудитория подготовки, в которой участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников экзамена, выдаются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ). В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.

Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным программным обеспечением,

а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

Технические специалисты в аудитории проведения настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

В аудиториях подготовки и проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов в каждой аудитории. В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист.

Выдача бланков участникам в аудитории подготовки осуществляется не ранее 10.00 дня проведения экзамена.

Участники ОГЭ приглашаются в аудитории проведения для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ в соответствии с автоматизированным распределением.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы.

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Организатор также сообщает участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается.

После завершения выполнения 1-го задания участник экзамена приступает к выполнению 2-го задания – участие в условном диалог-расспросе.

Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

По истечении 15-ти минут организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена и выключает аудиозапись ответа.

Участник расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику экзамена.

Технический специалист или организатор дает участнику ОГЭ прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответа участников экзамена, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК.

При невозможности в дальнейшем в полном объеме оценить низкого качества аудиозаписи ответа участника экзамена, утери аудиозаписи ответа участника экзамена участнику экзамена предоставляется право сдать устную часть ОГЭ по иностранному языку повторно в резервные сроки.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА**  
 министерства образования области

приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2023 году  
 наименование документа (заполняет разработчик документа)

от « 19 » декабря 2022 года № 4154  
 (заполняет работник отдела делопроизводства)

| Адресаты, которым необходимо направить копию документа                                       | Способ рассылки | Экз. |
|--|-----------------|------|
|  | СЭД/ЭП          |      |
| Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)                                      |                 | 1    |
| Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации                      |                 | 1    |
| <b>Учреждения в сфере образования</b>  |                 |      |
| ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»                           |                 | 1    |
| <b>Опорные школы (22)</b>  |                 |      |
| ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»   |                 | 1    |
| ОГАОУ «Шуховский лицей»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Алексеевская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Вейделевская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Пятницкая СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Верхопенская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Мелиховская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»  |                 | 1    |
| ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Беленихинская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»  |                 | 1    |
| <b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>                |                 |      |
| Управление образования администрации Алексеевского района                                    |                 | 1    |
| Управление образования администрации Белгородского района                                    |                 | 1    |
| Управление образования администрации Борисовского района                                     |                 | 1    |
| Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» |                 | 1    |
| Управление образования администрации Вейделевского района                                    |                 | 1    |
| Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»             |                 | 1    |
| Управление образования администрации Губкинского городского округа                           |                 | 1    |
| Управление образования администрации Грайворонского района                                   |                 | 1    |
| Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»                 |                 | 1    |
| Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»               |                 | 1    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Отдел образования администрации Красненского района   |  | 1 |
| Отдел образования администрации Красногвардейского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Краснояружского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Новооскольского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Прохоровского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Ракитянского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»                       |  | 1 |
| Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области        |  | 1 |
| Управление образования администрации Чернянского района   |  | 1 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»                      |  | 1 |
| Управление образования администрации г.Белгорода  |  | 1 |
| <b>Ответственный за составление листа рассылки:</b><br><b>Чаусова Т.В. тел. 35-76-59</b>            |  |   |
| (подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)   |  |   |