

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бессоновская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»

ПРИКАЗ № 73

от 30 августа 2024 года

Об организации обучения  
с помощью дистанционных технологий

В связи с текущей оперативной обстановкой, в соответствии решением Оперативного штаба Белгородской области, в целях принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности обучающихся МОУ «Бессоновская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность для обучающихся 1-11-х классов в дистанционном режиме обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий со 02.09.2024 года.
2. Работу объединений дополнительного образования МОУ «Бессоновская СОШ» со 02.09.2024 года осуществлять в дистанционном формате.
3. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
4. Использовать при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий следующие платформы: образовательную платформу Сферум, ЦОК ФГИС «Моя школа», ИСОУ «Виртуальная школа».
5. Заместителю директора Муравьевой В.В. обеспечить составление расписания уроков и внеурочной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.
6. Заместителю директора Измайловой Г.И. обеспечить внесение учителями-предметниками изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий и реализацию образовательных программ в полном объеме.
7. Заместителям директора Измайловой Г.И., Муравьевой В.В., Мацоле В.Е. обеспечить контроль за:
  - 7.1. дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;
  - 7.2. использованием безопасного электронного образовательного контента и его соответствия требованиям ФГОС и цифровой безопасности обучающихся;
  - 7.3. освоением образовательных программ обучающимися и ведением электронного документооборота педагогами.
8. Учителям – предметникам при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий обеспечить прохождение учебного материала следующим образом (по выбору в зависимости от ситуации):

8.1 с применением электронного обучения (уроки в режиме оффлайн):

- учитель-предметник согласно расписанию уроков выдает учащемуся информацию по уроку («прикрепляет к уроку» презентационный материал, индивидуальное задание и др.), домашнее задание для выполнения с последующей проверкой через цифровую платформу информационной системы Виртуальная школа;

8.2 с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (уроки в режиме онлайн):

- с помощью компьютера учащиеся из дома подключаются к уроку по расписанию в «прямом эфире» через цифровую платформу (Сферум) с предоставлением ссылки на видеоконференцию. Учащиеся слушают урок, который проводит учитель-предметник со всем классом, записывают домашнее задание. Учитель-предметник согласно расписанию уроков выдает учащимся информацию по уроку («прикрепляет к уроку» презентационный материал, индивидуальное задание и др.), домашнее задание для выполнения с последующей проверкой через цифровую платформу информационной системы Виртуальная школа;

8.3 с применением электронного обучения и ДОТ (сочетание двух вариантов организации дистанционного обучения).

8.4 С соблюдением при проведении онлайн-занятий времени непосредственной работы перед компьютером учащихся 1-4 классов – 15 минут, 5-7 классов – 20 минут, 8-11 классов – 25 минут, остальное время урока предоставить учащимся для выполнения практических заданий.

9. Классным руководителям 1-11 классов

9.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий и организации условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

9.2. осуществлять постоянную связь с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) учащихся, перешедших на дистанционное обучение, с целью контроля за выполнением домашнего задания, контрольных и других видов проверочных работ. Контроль исполнения возложить на Мацолу В.Е., заместителя директора.

10. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий классных руководителей 1-11 классов (список прилагается). Контроль исполнения возложить на Измайлову Г.И., заместителя директора.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



З.И. Афанасьева

Список ответственных за организацию обучения  
с помощью дистанционных технологий в 1-11 классах  
МОУ «Бессоновская СОШ» с 02.09.2024 года

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс
1.	Зинченко Тамара Геннадиевна	1а
2.	Иванова Татьяна Николаевна	1б
3.	Рудь Лариса Николаевна	2а
4.	Семенихина Лариса Григорьевна	2б
5.	Трудненко Валентина Евгеньевна	3а
6.	Яковлева Лидия Алексеевна	3б
7.	Ищенко Ирина Петровна	4а
8.	Глущенко Наталья Васильевна	4б
9.	Тетерина Елена Николаевна	5а
10.	Самарцева Маргарита Сергеевна	5б
11.	Ручка Галина Анатольевна	6а
12.	Китляр Людмила Анатольевна	6б
13.	Тимофеева Оксана Михайловна	7а
14.	Ворфоломеева Анжела Васильевна	7б
15.	Гречаник Элеонора Александровна	8а
16.	Бабич Арина Юрьевна	8б
17.	Рожок Любовь Николаевна	9а
18.	Сопина Наталья Петровна	9б
19.	Морозова Жанна Владимировна	10
20.	Оршанская Елена Викторовна	11