

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бессоновская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»

ПРИКАЗ № 116

от 30 августа 2023 года

**«Об организации питания учащихся в  
МОУ «Бессоновская СОШ» в 2023 году»**

В соответствии п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 19 октября 2021 года № 115 «Об обеспечении питанием детей-инвалидов, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Белгородского района», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся с 1 сентября 2023 года (на основании заявлений родителей (законных представителей)) совместно с предприятием- организатором питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Белгородской области и утвержденным директором ООО «Фабрика социального питания».

2. Назначить заместителя директора, Перунову Оксану Владимировну, ответственным лицом за организацию питания в школе.

3. При организации питания строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.

4. Ответственному за организацию питания Перуновой О.В. привести в соответствие нормативно – правовую базу по организации питания.

5. Перуновой О.В. обеспечить ведение актуального реестра, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание.

6. Классным руководителям:

- ежедневно подавать в школьную столовую заявки для организации горячих завтраков, питания льготной категории обучающихся с указанием

количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий день учебы;

7. Шеф – повару ООО «Фабрика социального питания» Исаевой Н.Б.:

- уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих завтраков, питание льготной категории обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания;

- вести табель учета полученных горячих завтраков, питание льготной категории обучающихся.

- вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготной категории обучающихся.

8. Заместителю директора Перуновой О.В., шеф-повару Исаевой Н.Б. организовать горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов, на сумму 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося. Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидии 60 руб. 84 коп. (46 руб. 24 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 14 руб. 60 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 9 руб. 16 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

Для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах, организация горячих завтраков осуществляется за счет смешанной системы финансирования:

- 24 руб.00 коп. за счет средств областного бюджета;

- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

9. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся не реже 1 раза в неделю:

Для обучающихся 1- 4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 – 4 классах, за счет смешанной системы финансирования:

- 14 руб. 84 коп. за счет средств областного бюджета;

- 10 руб. 16 коп. за счет средств муниципального бюджета.

Для всех категорий, обучающихся 5-11 классов 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

10. Заместителю директора Перуновой О.В., классным руководителям 1-11 классов довести охват горячим питанием обучающихся:

- младшего звена – 100 %;

- социально незащищенных категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ) – 100%;

- среднее и старшее звено – 100 %.

11. Заместителю директора Перуновой О.В., шеф-повару Исаевой Н.Б. организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 70 руб. 00 коп. на одного обучающегося, за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей из многодетных семей).

14. Заместителю директора Перуновой О.В., шеф-повару Исаевой Н.Б. обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающим образование на дому, в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине, подтвержденных документом и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

- 114 руб. за счет средств областного бюджета;

- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

15. Заместителю директора Перуновой О.В., шеф-повару Исаевой Н.Б. обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания, за счет средств муниципального бюджета.

16. Заместителю директора Перуновой О.В., шеф-повару Исаевой Н.Б. обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

17. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывать лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

18. Заместителю директора Перуновой О.В., учителю информатики Черняевой А.А. обновить раздел «Школьное питание» на сайте школы, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию.

19. Заместителю директора Перуновой О.В. обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

20. Заместителю директора Перуновой О.В. активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

21. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2022-2023 учебном году и разместить их в доступных местах.

| № п/п | Время | Вид приема пищи | Класс        |
|-------|-------|-----------------|--------------|
| 1.    | 8:00  | завтрак         | 1-е классы   |
| 2.    | 8:50  | завтрак         | 2,3,4 классы |
| 3.    | 9:35  | завтрак         | 5,6,7 классы |
| 4.    | 10:20 | завтрак         | 8,9,10       |

22. Заместителю директора Перуновой О.В. обеспечить дежурство классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи обучающимися.

23. Утвердить состав Комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).

24. Утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 2).

25. Ответственной за питание Перуновой О.В. проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворительности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать данные и учитывать их в работе.

29. Создать бракеражную комиссию в составе:

- председатель комиссии - Ажар Галина Александровна (медсестра школы);
- член комиссии - Перунова Оксана Владимировна (заместитель директора);
- член комиссии - Исаева Наталья Борисовна (шеф-повар);
- член комиссии - Глущенко Наталья Васильевна (учитель, член ПК);
- член комиссии - Морозова Жанна Владимировна (родитель).

30. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в котел. Возложить персональную ответственность за закладку продуктов в котел на шеф-повара Исаеву Н.Б.


31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



З.И.Афанасьева

*З.И.Афанасьева*  
*Перунова О.В.*

Утверждаю  
Директор школы  
 З.И.Афанасьева


Приложение № 1 к приказу № 116 от  
30.08.2023 года.



Состав общественной Комиссии  
по изучению вопросов организации питания  
в МОУ «Бессоновская СОШ»

| №<br>п/п | ФИО члена комиссии                                     | Должность в комиссии                |
|----------|--|-------------------------------------|
| 1.       | Счастливенко Сергей Александрович                      | Председатель<br>управляющего совета |
| 2.       | Ажар Галина Александровна медицинский<br>работник      | Член комиссии                       |
| 3.       | Рожок Любовь Николаевна - учитель                      | Член комиссии                       |
| 4.       | Перунова Оксана Владимировна-<br>заместитель директора | Член комиссии                       |
| 5.       | Морозова Жанна Владимировна - родитель                 | Член комиссии                       |

Утверждаю  
Директор школы

 З.И.Афанасьева

Приложение № 2 к приказу № 116 от  
30.08.2023 года.

План работы комиссии на 2023-2024 учебный год.

| Направление работы  | Сроки             | Ответственные  |
|---|-------------------|--|
| Проверка соблюдения графика работы столовой   | еженедельно       | Члены комиссии   |
| Проведение анкетирования среди учащихся 1-10 классов по вопросам качества и организации питания                       | 1 раз в квартал   | Члены комиссии   |
| Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима | ежедневно         | Члены комиссии,<br>Перунова О.В.                                   |
| Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.   | ежедневно         | Члены комиссии<br>Перунова О.В.<br>Исаева Н.Б.                     |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)                    | еженедельно       | Члены комиссии,<br>Морозова Ж.В.                                   |
| Контроль за соблюдением питьевого режима  | 1 раз в четверть  | Члены комиссии,<br>Морозова Ж.В.                                   |
| Проверка правильности расчетов за питание   | 1 раз в месяц     | Исаева Н.Б.  |
| Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов   | 1 раз в 2 месяца  | Члены комиссии,<br>Перунова О.В.                                   |
| Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой   | ежедневно         | Перунова О.В.  |
| Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.  | 1 раз в месяц     | Члены комиссии   |
| Проверка готовности пищеблока к началу учебного года  | конец августа     | Решетникова Е.А.<br>(заместитель директора по АХЧ), Члены комиссии |
| Формирование основного и резервного списка учащихся,  | 1 неделя сентября | Воронцова А.Ю.<br>Перунова О.В.                                    |

|                                   |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ |  |  |
|-----------------------------------|--|--|