

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического  
совета от 31.08.2015 г.  
Протокол № 1



Утверждаю  
Директор школы  
З.И. Афанасьева

Введено в действие  
Приказ № 125  
от «01» 09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса**  
**по дополнительным образовательным программам**  
**МОУ «Бессоновская средняя общеобразовательная школа**  
**Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014, с учетом СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Бессоновская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области».

**1.1.** Дополнительное образование является структурным подразделением школы, которое реализует образовательные программы дополнительного образования детей различной направленности, за пределами основных (базовых) программ. Объединения дополнительного образования (ОДО) предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

**1.2.** ОДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

**1.3.** Настоящее Положение регулирует деятельность объединений дополнительного образования школы, которые рассматриваются как неотъемлемая часть целостного образовательного процесса, осуществляемого в школе на основании Устава.

**1.4.** Содержание образования ОДО определяется дополнительными образовательными программами — типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими.

**1.5.** Зачисление в ОДО осуществляется на основе заявлений от родителей для обучающихся 1-9 классов, заявлений обучающихся 10-11 классов.

**1.6.** На начало учебного года оформляется приказ о зачислении обучающихся в детское объединение, на конец учебного года – приказ о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении и выпуске обучающихся из образовательного учреждения. Приказы о зачислении, об отчислении и выпуске должны иметь списочный состав обучающихся.

**1.7.** Занятия детей проводятся в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Между учебными занятиями и посещением объединений дополнительного образования перерыв для отдыха детей не менее 1 часа. Занятия в ОДО начинаются не ранее 8-00 и заканчиваются не позднее 20.00. Продолжительность занятий составляет 40-45 мин, перерыв длительностью 15 минут для отдыха детей.

**1.8.** Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в общеобразовательной школе. Деятельность детей осуществляется в *одновозрастных и разновозрастных объединениях, количеством и направленностью реализуемых видов ДО (в качестве таковых могут быть: кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т.д.)*.

**1.9.** Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО *(в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.)*. Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

**1.10.** Объединения ДО располагаются в здании школы, в учреждениях социокультурного комплекса и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением, согласно расписанию.

## **2. Цель и задачи дополнительного образования**

**2.1.** Дополнительное образование (ДО) создано с целью формирования единого образовательного пространства школы, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

**2.2.** Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- формирование общей культуры школьников,
- обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе профессионального самоопределения и адаптации детей к жизни в обществе;

- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- организация содержательного досуга, предупреждение детской безнадзорности, обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации.

**2.3.** Работа ДО строится на принципах культуросообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

### **3. Содержание образовательного процесса в блоке дополнительного образования**

**3.1.** Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в области дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи социума.

**3.2.** В ОДО реализуются программы дополнительного образования детей: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по следующим направленностям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, научно-техническая, туристско-краеведческая, культурологическая, военно-патриотическая, эколого-биологическая.

Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

**3.3.** Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

**3.4.** Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми (примерными) — рекомендованными Министерством образования РФ — программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

### **4. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, утвержденных директором школы.

**4.2.** Продолжительность учебного года в ДО составляет 36 учебных недель.

**4.3.** Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31

мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

**4.4.** Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

В этой связи при зачислении в объединения физкультурно-оздоровительной, научно-технической и художественно-эстетической (хореография) направленностей каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию с переменным составом обучающихся.

**4.5.** Наполняемость групп детских объединений ДО не должна превышать 15 человек (за исключением хоровых, спортивных и т.п.)

Количество обучающихся в предметных детских объединениях составляет от 15 и выше человек.

В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах (*от 2 до 6 часов в неделю*).

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

**4.6.** Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей. Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут. После 45 мин. проводится перерыв длительностью 15 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность одного занятия зависит от возраста обучающихся:

- для младших школьников – 1ч.30 мин.;
- для средних и старших школьников – от 1ч.30 мин. до 3-х часов.

**4.7.** В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

**4.8.** Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Основной формой аттестации в системе дополнительного образования является зачет. Кроме того, в школе действуют следующие формы учета достижений учащихся:

- участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях;
- отчеты творческих коллективов и мастерских;
- защиты и презентации проектных и исследовательских работ;
- научно-практические конференции;
- олимпиады по предметам;
- предметные декады;
- участие в общешкольных мероприятиях (КТД, праздники, конкурсы, фестивали, выставки, соревнования и др) ;
- проведение викторин, игр по станциям, тестовых заданий и т.д.

**4.9.** Педагоги работают в тесном контакте с родителями обучающихся и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия;
- совместные семейные творческие концерты и вечера отдыха.

**4.10.** Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

**4.11.** Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

**4.12.** Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

**4.13.** В ОДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **5. Делопроизводство**

У педагога объединения должны быть:

- образовательная программа объединения;
- рабочая программа объединения;
- программа воспитательной деятельности на год;
- журнал учета работы объединения и список обучающихся;
- годовой отчет о работе детского объединения.

У педагога предметного детского объединения должны быть:

- рабочая программа объединения;
- журнал учета работы объединения и список обучающихся;
- годовой отчет о работе детского объединения.

## **6. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной образовательной программы**

**6.1.** Дополнительная образовательная программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Пояснительную записку.
4. Учебный план (для программ 2-х и более лет обучения)
5. Учебно-тематический план.
6. Содержание изучаемого курса.
7. Методическое обеспечение.
8. Список литературы.

**6.2.** На титульном листе дополнительной образовательной программы рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность, автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

В пояснительной записке к дополнительной образовательной программе следует раскрыть:

- Введение, характеристика направления и направления деятельности.
- Классификация образовательной программы: типовая, авторская, модифицированная, экспериментальная.
- Актуальность.
- Особенность программы и педагогическая целесообразность.

- Цель (одна).
- Задачи (три: образовательная, развивающая, воспитательная) ставятся по годам обучения.
- Принципы обучения.
- Использование элементов педагогических образовательных технологий.
- Возрастные особенности детей.
- Организация образовательного процесса.
- Ресурсное обеспечение программы.
- Проверка результативности (виды тестирования)
- Прогнозируемые результаты, по годам обучения

**Учебный план** дополнительной образовательной программы составляется для программ 2-х и более лет реализации и включает в себя перечень разделов по каждому году обучения и количество часов по каждому разделу, общее количество часов по каждому году обучения дополнительной образовательной программы.

№	Разделы программы	Количество часов часов		
		1 год	2 год	3 год
1	Вводные занятия: инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения	2	6	10
2	Историко-культурные сведения	5	6	10

**Учебно-тематический план** дополнительной образовательной программы содержит:

- перечень разделов, тем дополнительной образовательной программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- 

№ п/п	Наименование разделов программы	Количество часов		
		<i>всего</i>	<i>теория</i>	<i>практика</i>

**Содержание** изучаемого курса дополнительной образовательной программы возможно отражается через:

- краткое описание тем дополнительной образовательной программы (теоретических и практических видов занятий).

**Методическое обеспечение** включает описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы

образовательной программы.

**Список использованной литературы** (в алфавитном порядке).

**6.3.** В ДО педагогам или группой педагогов разрабатываются рабочие образовательные программы.

**6.4.** Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе образовательной программы для определенного детского объединения. Рабочая программа разрабатывается сроком на 1 календарный год.

**6.5.** Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Календарно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Средства контроля;
6. Методическое обеспечение.
7. Список литературы.

**6.7.** Титульный лист программы содержит надпись «Рабочая программа», а также на нем указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название рабочей программы;
- год обучения;
- возраст детей;
- Ф.И.О., должность педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год составления программы.

В тексте *пояснительной записки* к рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*), на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (*пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий*), а также режим учебных занятий;

Элемент структуры рабочей программы «**Требования к уровню подготовки обучающихся**» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у



обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается рабочая программа.

«**Календарно-тематический план**» рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать «**Учебно-тематический план**» образовательной программы и «**Содержание программы**». Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

Календарно-тематический план оформляется следующим образом:

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа
				Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности	

Графы «**Теоретические занятия**» и «**Практические занятия**» составляются на основании образовательной программы, на базе которой разрабатывается Рабочая программа, и отражают ход ее изучения в течение данного учебного года. В календарном плане педагог указывает по месяцам название темы, ее теоретические вопросы (в графе «Теоретическая часть занятия») и практические задания обучающимся (в графе «Практическая часть занятия»). В практической части календарного плана целесообразно указать конкретные названия практической работы (упражнений, изделий, танцев, пьес и т. п.), тематика которых по возможности должна отражать особенности работы данного учебного года.

В графе «**Воспитательная работа**» отражается содержание воспитывающей деятельности как необходимой составляющей учебных занятий, т.е. текущая воспитательная работа с детьми (данный раздел заполняется на усмотрение педагога)

Раздел «**Содержание рабочей программы**» включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане (3-4 предложения).

Структурный элемент рабочей программы «**Средства контроля**» включает систему контролирующих материалов (*тестовых материалов*) для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

Раздел «**Учебно-методические средства обучения**» может включать описание: *учебных методических пособий для педагога и обучающихся* (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); *материалов по работе с детским коллективом* (методики диагностики уровня развития

личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной *литературы*. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (*для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка*). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

**6.8.** Структура рабочей программы предметных кружков рассматривается, утверждается на заседании соответствующего методического объединения.

**6.8.** Рабочие программы принимаются на первом педагогическом совете.

**6.9.** После утверждения директором гимназии рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе.