

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 27 декабря 2022 г. Протокол № 4

Директор школы



Утверждаю

З.И. Афанасьева

Приказ № 231

от «27» декабря 2022 г.

Положение

о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов муниципального общеобразовательного учреждения «Бессоновская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития системы промежуточной аттестации на уровнях начального, основного и среднего общего образования в интересах обучающихся, приведения порядка, форм и содержания внутришкольного мониторинга муниципального общеобразовательного учреждения «Бессоновская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законодательством в области образования.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.10 ст.28, ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г.

№373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой:

-вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное решение о

возможности получать образование на следующем этапе обучения в Школе;

-**процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации:

-объективное установление фактического уровня освоения основных образовательных программ уровней общего образования и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

-повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов общего образования;

-получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Школе.

Задачи промежуточной аттестации:

-объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;

-выявление затруднений педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;

-контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;

-определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

-получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

-**годовую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

-**четвертную и полугодовую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7. Промежуточная аттестация, текущий контроль образовательных результатов учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план класса.

1.8. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8 классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур МОУ «Бессоновская СОШ». Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.9. Перечень предметов, по которым проводится ВПР:

-4 классы - русский язык, математика, окружающий мир;

-5 классы - русский язык, математика, биология, история;

-6 классы - русский язык, математика и 2 предмета на основе случайного выбора: биология, история, география, обществознание;

-7 классы - русский язык, математика, английский язык и 2 предмета на основе случайного выбора: физика, биология, история, география, обществознание;

-8 классы - русский язык, математика и 2 предмета на основе случайного выбора: физика, химия, биология, история, география, обществознание.

1.10. Результаты ВПР как формы промежуточной аттестации выставляются в классные электронные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

Для выставления оценок по ВПР используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней после проведения ВПР.

В случае получения неудовлетворительного результата, учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам Школы.

По учебным предметам, авторской программой которых не предусмотрено проведение итоговой работы (география, биология, история, обществознание), обобщающие уроки заменяются на ВПР во избежание дублирования оценочных процедур.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной

общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Текущий контроль образовательных результатов учащихся уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по

получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.5. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в «Портфеле достижений» по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням.

Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-11-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в электронном журнале и дневниках учащихся.

По курсам ОРКСЭ и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в связи с большой заинтересованностью учащихся в балльном оценивании используется пятибалльная система оценивания.

2.6. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. При этом учащийся обязан предоставить лист с текущими оценками, заверенный печатью данного учебного заведения.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.8. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.

2.9. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы.

К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным работам относятся: по русскому языку - диктант, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тест. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе (9-11 класс) – сочинение. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ может включать четвертные и полугодовые контрольные работы, планируемые по усмотрению учителя.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), периодичность тематического контроля, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, рассмотренной на методическом объединении и утвержденной приказом директора школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором школы. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации школы и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя.

2.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не более чем через 2-3 дня;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - один учебный час; в 5-9 классах – не более двух учебных часов;

- письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

2.14. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами

учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.15. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

При последующем выполнении контрольной работы обучающимся во внеаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой об отсутствии («н»).

Учащийся, получивший по итогам контрольной работы отметку «2» (неудовлетворительно), считается не освоившим программный материал по данной теме. Ему предоставляется возможность выполнить (отработать) контрольную работу в течение 2 недель.

2.16. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с

заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Школы, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.17. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.18. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.20. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.21. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.22. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по

результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.23. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:

- четвертные (2-9 классы);
- полугодовые (10-11 классы);
- годовые (2-11 классы).

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся за 3 дня до начала каникул или аттестационного периода. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех отметок, выставленных обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), года и выставляются целыми числами по правилам математического округления:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период до 2,50 – выставляется отметка «2».

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана. Годовая отметка по предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок (по правилам математического округления). Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие (по правилам математического округления).

2.24. Необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся 1-11 классов, используя комплексный подход.

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 - 11-х классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках,

смотре, спортивных мероприятиях и т. д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

В итоговую оценку результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования входят:

-результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;

-результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых культурных предметных способов действий (средств), необходимых для продолжения образования на следующем уровне;

-накопительная оценка, которая включает достижения школьников во внеурочной деятельности, и формируется в таблицах образовательных результатов и портфолио достижений школьника.

В итоговую оценку результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования входят предметные и метапредметные результаты.

Особенности оценки предметных результатов на уровне среднего общего образования заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового и углубленного уровня достижений. Реальные достижения обучающихся средней школы могут соответствовать базовому и углубленному уровням, а могут отличаться от них как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

Особенности оценки метапредметных результатов заключаются в комплексном использовании материалов:

- стартовой диагностики в 10-х классах;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно- познавательных заданий;
- финишной диагностики, представляющей собой защиту индивидуального проекта.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

Инструментарий для них разрабатывается и основывается на общепринятых в

профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

2.24. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. На основании учебного плана и образовательных программ проводится промежуточная (годовая) аттестация. Учебные предметы и формы годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой Школы на конкретный уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

На основании статьи 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», промежуточная аттестация обучающихся 1 классов МОУ «Бессоновская СОШ» проводится без аттестационных испытаний с фиксацией уровня освоения ООП в рамках ИКР в листе оценки образовательных достижений учащихся 1 класса по предмету. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В течение учебного года проводятся входные, рубежные, итоговые диагностические работы по русскому языку и математике и итоговая комплексная работа.

Промежуточная аттестация учащихся 9, 11 класса осуществляется по всем предметам учебного плана по результатам текущего контроля без аттестационных испытаний, результат промежуточной аттестации фиксируется в виде годовой отметки.

3.2. Промежуточную аттестацию (аттестационные испытания) в обязательном порядке проходят учащиеся 2-8-х и 10-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

-в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. В МОУ «Бессоновская СОШ» определены следующие формы промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа,
- комплексная контрольная работа на межпредметной основе,
- всероссийские проверочные работы.

Промежуточная аттестация фиксируется в виде годовой отметки по предмету, которая выводится как среднее арифметическое четвертных отметок.

3.4. Аттестационные испытания проводятся в рамках 4 четверти:

НОО:

- во 2-х, 3-х классах - по русскому языку (итоговая контрольная работа), по математике (итоговая контрольная работа),
- в 4-х классах - по предмету «Окружающий мир» (итоговая контрольная работа),

ООО:

- русский язык – 5 класс (с целью определения степени и качества освоения обучающимися учебного материала по русскому языку в рамках реализуемой образовательной программы);
- история – 5 класс (освоение данного предмета начинается на уровне основного общего образования);
- математика – 6 класс (освоение данного предмета завершается до получения основного общего образования);
- английский язык – 6 класс (с целью определения степени и качества освоения обучающимися учебного материала по английскому языку в рамках реализуемой образовательной программы);
- география - 7 класс (с целью определения степени и качества освоения обучающимися учебного материала по географии в рамках реализуемой образовательной программы);
- изобразительное искусство – 7 класс (завершается освоение курса пластических искусств);
- технология – 8 класс (освоение данного предмета завершается до получения основного общего образования);
- математика (алгебра, геометрия) – 8 класс (контроль уровня освоения знаний в ходе подготовки к ОГЭ).

СОО:

- в 10-х классах - по русскому языку, по математике, один (по выбору учащихся) предмет, изучаемый на углубленном уровне.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Аттестационные испытания проводятся в рамках четвертой четверти или второго полугодия без прекращения учебного процесса. На период проведения промежуточной аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия. В один день проводится только одна процедура промежуточной аттестации для одного класса.

3.13. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.16. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.17. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

3.19. Учащиеся проходящие обучения по заявлению родителей в дистанционном формате, могут пройти процедуру промежуточной аттестации в дистанционной форме. Для этого обучающийся подключается по видеосвязи с использованием ранее оговоренных в индивидуальном формате сроков и каналов связи, например, Сферум и в онлайн режиме выполняет работу в рамках промежуточной аттестации. После этого скан (фото) копию отправляет учителю в течение 5 минут после завершения промежуточной аттестации по заранее оговоренному каналу. Оригинал работы, по возможности, должен быть передан учителю нарочно для хранения в минимально возможные сроки.

4. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

4.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

4.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область и утверждается директором Школы. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

4.3. После проведения аттестации все материалы и письменные работы учащихся сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

5. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

5.1. Комиссия, проводящая промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.2. Аттестационная комиссия может состоять из 3 преподавателей: председателя (директор или заместитель директора) и двух организаторов (учителя, не преподающие данный предмет).

Аттестационная комиссия может состоять из 2-х преподавателей: двух организаторов (учителя, не преподающие данный предмет).

5.3. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

5.4. Функции аттестационной комиссии:

- Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.
- Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационных испытаний.
- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

5.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

6.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений..

7.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического

совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

7.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

7.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

8.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

8.2. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.3. Решение в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

8.4. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

9.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной

аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

11.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

11.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

11.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

11.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

11.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

11.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

12. Ликвидация академической задолженности

12.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

12.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

12.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

12.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

13. Заключительные положения

13.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

13.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

13.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования школы и (или) реорганизации школы.

13.4. Педагогические работники, учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

13.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1. настоящего Положения.

13.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.